



केन्द्रीय विद्यालय संगठन

केन्द्रीय विद्यालय संगठन KENDRIYA VIDYALAYA SANGATHAN

क्षेत्रीय कार्यालय - हैदराबाद / Regional Office - Hyderabad

पिकेट, सिकंदराबाद / Picket, SECUNDERABAD- 500 009

TEL. NOS. 040-27845649 [DC] 27847249 [AO] 27897571 [AC] 27895550

E-mail: ahyderabad@yahoo.com

Website: www.kvsrohyd.org

फाइल संख्या 7-Gen/2019-20/KVS(HR)/ 77261

दिनांक: 21.02.2020

कार्यालय आदेश/OFFICE ORDER

केन्द्रीय विद्यालय KADAPA की नियमित विद्यालय प्रबंधन समिति के गठन हेतु इस कार्यालय आदेश के जारी होने की तिथि से अगले 03 वर्षों के लिए एतद् द्वारा, अनुमति प्रदान की जाती है, जिसमें, निम्नलिखित पदधिकारी होंगे:-

1	अध्यक्ष	Sh C Hari Kiran, I.A.S., District Collector, YSR District
2	अध्यक्ष द्वारा नामित सदस्य	Sh Gopi Krishna, DGM, BSNL, Kadapa
3	ख्याति प्राप्त शिक्षविद्	Sh Harikrishna, Principal, Pushpagiri CBSE School
	ख्याति प्राप्त शिक्षविद्	Mrs V Debora, Sukanya, Principal, APSWR School for Girls, Kadapa
5	संस्कृति के क्षेत्र में ख्याति प्राप्त व्यक्ति	Sh P Siva Sankar, Station Director, AIR, Kadapa
6	अभिभावक सदस्य	Sh Janardhan Reddy, F/o Achyut Reddy of class III
7	अभिभावक सदस्य	Mrs Annapurna, M/o Gowtham Karthik of class XII
8	ख्याति प्राप्त स्थानीय चिकित्सक	Dr Ravi Kumar, Medical Officer, Govt Ayurvedic Dispensary, Mydukur, Kadapa
9	श्रेणी - 1 सेवा से संबंधित अनुसूचित जाति	Dr.G V Prasanna Kumar, Medical Officer, Govt Ayurvedic Dispensary, Mydukur, Kadapa
10	अध्यापक प्रतिनिधि	Mr S Sunil, PGT(Maths), KV Kadapa
11	प्राचार्य / सचिव सदस्य	Principal, KV Kadapa
12	सहयोजित सदस्य	Dr.Obul Reddy, Retd. Professor, HIG/112 STM Township, Near RIMS, Kadapa
	अध्यक्ष, के.स.क.क.स. समिति	Chairman, CGEWCC,
14	निर्माण प्रष्टभूमि का तकनीकी सदस्य	Sh R Nagaraju, Executive Engineer, Roads and Buildings Department, Kadapa Division, YSR District

(पी वी साई रंगा राव)

उपायुक्त

वितरण :

1. अध्यक्ष, विद्यालय प्रबंधन समिति, केन्द्रीय विद्यालय KADAPA

2. प्राचार्य, केन्द्रीय KADAPA with reference to letter dt. 13.11.2019 AND 28.01.2020

ध्यान दें : Note:

1. It may be ensured that the teacher with the longest stay in the KV may be nominated by the VMC on rotation.
2. The parents of the two children may be nominated by the Chairman of VMC till the beginning of the next academic session and not for one year as it likely that in some cases the students may not be on the rolls of the Vidyalaya for the whole year.
3. The Principal may keep a note of the date of expiry of the VMC and may submit the proposal in accordance with the guidelines contained in KVS (HQ) letter no F 2-15/87-KVS(Admn-II) dated 22.6.1987 at appropriate time so that the next VMC may be constituted in time.

29/02/2020
प्राचार्य / Principal
केन्द्रीय विद्यालय / Kendriya Vidyalaya
कडपा / Kadapa-516002.
आन्ध्र प्रदेश / Andhra Pradesh